



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

Gradsko vijeće

KLASA: 024-01/23-01/108

URBROJ: 2163-6-07/01-23-2

Poreč-Parenzo, 14. prosinca 2023.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 144/21) i članka 86. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča” broj 2/13, 10/18 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na sjednici održanoj **14. prosinca 2023.** godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU
o izvršavanju Proračuna
Grada Poreča-Parenzo za 2024. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Grada Poreča-Parenzo za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom i dugovima, te financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i davanje jamstva Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Grad), prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i obrazloženja proračuna.

Opći dio proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema ekonomskoj klasifikaciji, prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja, te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima, te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka upravnih tijela Grada i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sadrži obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna te obrazloženja prenesenog manjka odnosno viška prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Upravljanje приходima i rashodima

Članak 3.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenim aktivnostima i/ili projektima, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Manje planirane pomoći i donacije mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu i to do visine uplaćenih sredstava za aktivnosti i/ili projekte za koje su sredstva namjenjena.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku koji nije utvrđen kao nositelj sredstava u Posebnom dijelu Proračuna raspoređuju se aktom Gradonačelnika prema programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja u razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.

Članak 4.

Upravni odjel za financije obvezan je, u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom proračunskoj korisniku koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – ustanove Grada i vijeća nacionalnih manjina, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti nadležnim tijelima gradske

uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od narednih petnaest dana.

Tijela gradske uprave obvezna su najkasnije do 31. siječnja 2024. godine izvijestiti ostale krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna o iznosu planiranih sredstava odobrenih po pojedinim programima.

Isplata sredstava iz Proračuna

Članak 5.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave s oznakom pozicije Proračuna.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za zakonitost, svrsihodnost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima odnosno planiranje i izvršavanje svog djela Proračuna te poduzetim mjerama za pravovremenu naplatu prihoda iz svoje nadležnosti.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna mogu preuzimati obveze (sklapanje ugovora, odabir ponuditelja u postupcima javne nabave i sl.) za kapitalne rashode koji se financiraju iz izvora prihoda od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije o tome da su ostvareni planirani izvori sredstava.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka 3. ovog članka podrazumjeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Tijela gradske uprave obvezna su tražiti od ostalih korisnika koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna izvještaj o utrošku sredstava doznačenih po pojedinim programima.

Upravni odjel za financije izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Članak 6.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava za aktivnosti i/ili projekte za koji su uplaćeni uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

Praćenje i evidentiranje prihoda na jedinstvenom računu gradske riznice

Članak 7.

Od 01. siječnja 2007. godine Grad Poreč-Parenzo je uveo model upravljanja javnim rashodima i izdacima kroz riznicu što se temelji na principu postojanja jednog jedinstvenog novčanog računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu za proračunske korisnike propisana je obveza uplaćivanja svih prihoda i primitaka u proračun.

Odlukom o sustavu glavne knjige riznice, te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice („Službeni glasnik Grada Poreča“ broj 18/06), uređuje se sustav glavne knjige riznice,

prikupljanje i naplata javnog novca, kontrola i upravljanje javnim izdacima te funkcioniranje jedinstvenog računa riznice.

Za sljedeće korisnike proračuna uvedena je lokalna riznica kao model upravljanja javnim izdacima:

1. Predškolska ustanova Dječji vrtić i jaslice „Radost“ Poreč
2. Dječji vrtić „Paperino“ Poreč
3. Pučko otvoreno učilište Poreč
4. Javna vatrogasna postrojba - centar za zaštitu od požara Poreč
5. Osnovna škola Poreč
6. Osnovna škola Finida
7. Talijanska osnovna škola -Scuola elementare italiana „Bernado Parentin“ Poreč - Parenzo
8. Umjetnička škola Poreč
9. Gradska knjižnica Poreč
10. Zavičajni muzej Poreštine Poreč
11. Centar za pružanje usluga u zajednici Zdravi Grad Poreč-Parenzo
12. Vijeće talijanske nacionalne manjine
13. Vijeće albanske nacionalne manjine
14. Vijeće srpske nacionalne manjine
15. Vijeće bošnjačke nacionalne manjine.

Članak 8.

Proračunski korisnici su obvezni izraditi svoje financijske planove na način kako propisuje Zakon o proračunu.

Članak 9.

Proračunski korisnici utvrđuju potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i uplaćuju te prihode i primitke u proračun te su odgovorni za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun i izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili ako korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u proračunsku zalihu ili proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

Članak 10.

Za proračunske korisnike koji imaju više osnivača, isplata rashoda će se vršiti po jedinicama svakog osnivača i to prema primljenim sredstvima osnivača na račun Grada.

Članak 11.

Proračunski korisnici mogu zapošljavati nove djelatnike u skladu sa sistematizacijom i planiranim sredstvima u Proračunu, samo uz prethodnu pisanu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 12.

Vlastiti prihodi koje ostvare korisnici obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti, donacije, pomoći i prihodi po posebnim propisima uplaćuju se na jedinstveni račun riznice.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka kao i namjena trošenja planiraju se u financijskim planovima korisnika Proračuna.

Donacije i pomoći za koju nije utvrđena namjena korištenja može se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima do visine uplaćenih sredstava.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava pomoći i donacija čije povrate zahtjeva uplatitelj, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljena sredstva.

Proračunski korisnik ne može dati donaciju drugom proračunskom korisniku.

Vlastiti prihodi koji se ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Proračunski korisnici su prilikom davanja zahtjeva u lokalnu riznicu obvezni prioritetno teretiti izvor financiranja ostvarenih vlastitih prihoda, donacija, prihoda po posebnim propisima, te općih prihoda i primitaka od pomoći, a tek nakon toga izvor općih prihoda i primitaka iz Grada za pojedine aktivnosti i projekte.

Ostvarene i utrošene prihode korisnici usklađuju s glavnom knjigom riznice tijekom godine.

Neutrošena sredstva proračunskih korisnika (vlastiti prihodi, donacije i prihodi za posebne namjene) do 31. prosinca 2024. godine, prenose se u narednu proračunsku godinu kao višak prihoda temeljem Odluke o raspodjeli rezultata.

Članak 13.

Proračunski korisnici mogu isplaćivati svojim zaposlenima novčane nagrade za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika do visine neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak u skladu sa planiranim sredstvima u financijskom planu, nakon donošenja općeg akta proračunskog korisnika kojim se utvrđuje pravo na isplatu novčane nagrade za radne rezultate s kriterijima za ostvarivanje prava na isplatu iste novčane nagrade,

Novčanu nagradu za radne rezultate moguće je isplatiti isključivo uz prerhodnu pisanu suglasnost Gradonačelnika.

Nabava roba, obavljanje usluga i ustupanje radova

Članak 14.

Korisnici Proračuna dužni su postupak nabavke robe i usluga obavljati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbi o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti, i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

Gradska upravna tijela i ostali proračunski korisnici mogu zajednički obavljati postupke javne nabave temeljem propisa o javnoj nabavi, a na temelju odluke Gradonačelnika.

Javne nabave koje nije utvrdio Gradonačelnik sukladno stavku 2. ovog članka obavljaju se pojedinačno od strane proračunskih korisnika sukladno propisima o javnoj nabavi.

Trošenje proračunskih sredstava

Članak 15.

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu
- da je iznos obaveze u visini planiranog iznosa
- da je obaveza odobrena od ovlaštene osobe resornog razdjela u Posebnom dijelu Proračuna

- da postoji vjerodostojna dokumentacija koja je temelj za isplatu.

Članak 16.

Hitni i nepredviđeni izdaci nastali pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine podmiruju se do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim Proračunom.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik Rješenjem.

Gradonačelnik je obvezan tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 17.

Odluke i drugi propisi koje Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću moraju sadržavati financijsku procjenu posljedica za proračun iz koje mora biti razvidno da li se temeljem predloženog propisa povećavaju ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna.

Na izradu financijske procjene primjenjuju se odredbe članka 19. Zakona o proračunu.

Članak 18.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

O povratu iz stavka 1. ovog članka donosi se rješenje protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Prije donošenja rješenja iz stavka 2. ovog članka proračunski korisnik u čijoj su nadležnosti pogrešno ili više uplaćeni prihodi dužan je dostaviti očitovanje o opravdanosti zahtjeva za povrat, iznos sredstava koja se vraćaju uplatitelju te dokumentaciju kojom to potkrepljuje.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka donosi Upravni odjel za financije.

Članak 19.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 20.

Gradonačelnik utvrđuje vrijednost osnovice za obračun plaća zaposlenih.

Članak 21.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika upravnog odjela, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za financije. Rashodi i izdaci mogu se preraspodijeliti najviše do 5% sredstava na razini skupine ekonomske klasifikacije utvrđenih na stavci koja se umanjuje, unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i izvora financiranja namjenski primici.

U svrhu realizacije projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava sukladno Zakonu o proračunu.

O izvršenim preraspodjelama iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna.

Instrumenti osiguranja plaćanja

Članak 22.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 23.

Gradonačelnik i čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje proračuna
- prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 24.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnici upravnih odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u pojedinim razdjelima Posebnog dijela Proračuna.

Članak 25.

Grad i trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada se mogu zadužiti za nabavu nefinancijske imovine u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 26.

Slobodna novčana sredstva Proračuna Grada za 2024. godinu mogu se oročiti kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Pozajmice se odobravaju uz kamatu koja ne može biti manja od eskontne (diskontne) stope koju utvrđuje Hrvatska narodna banka.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjene iz prethodnog stavka do pojedinačnog iznosa utvrđenog zakonskim propisima koji uređuju raspolaganje imovinom jedinica lokalne samouprave.

Članak 27.

Ukoliko posebnim propisom, kojim je regulirana naplata određenih prihoda Proračuna nije uređeno drugačije, Gradonačelnik može na zahtjev dužnika uz primjereno osiguranje i kamate odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga, te otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja, odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Gradonačelnik može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga, naplata kojeg je odgođena ili obročno odobrena, ako koji od obroka nije pravodobno plaćen.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 28.

Grad se može zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, u skladu sa Zakonom o proračunu i drugim pozitivnim propisima.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada, javna ustanova čiji je osnivač Grad i izvanproračunski korisnici Proračuna (trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Grad ima odlučujući utjecaj na upravljanje), mogu se zadužiti uz prethodnu pisanu suglasnost Grada.

Za odobrena jamstva osigurava se jamstvena zaliha u visini godišnje obveze. U slučaju aktiviranja jamstva donijeti će se rješenje o prisilnoj naplati s računa dužnika.

Grad će se u 2024. godini dugoročno zadužiti:

- u iznosu do 3.632.000,00 € za realizaciju kapitalnog projekta K100021 Izgradnja dječjeg vrtića u Varvarima
- u iznosu do 5.168.000,00 € za realizaciju Kapitalnog projekta K100024 Izgradnja dječjeg vrtića u Novoj Vasi, te
- u iznosu do 5.000.000,00 € za realizaciju Kapitalnog projekta K100002 Dogradnja zgrade Doma za starije i nemoćne osobe.

Očekivani iznos ukupnog duga glavnice na kraju proračunske godine po osnovi zaduženja Grada iznosit će 24.326.001,72 €, a po osnovi danih suglasnosti Grada iznosit će 5.435.165,04 €.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza temeljem Zakona o proračunu.

Odluku o kreditnom zaduženju iz prethodnih stavka ovog članka donosi Gradonačelnik.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 29.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrditi će Gradsko vijeće izmjenom i dopunom važećeg Proračuna.

Na preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika primijeniti će se načelo ostvarivanja prihoda Proračuna.

Članak 30.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće.

VII. UNUTARNJI NADZOR, FINACIJSKO UPRAVLJANJE, KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 31.

Proračunski korisnici su obvezni izraditi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na način i u rokovima kako propisuje Zakon o proračunu, te ga dostaviti nadležnom upravnom tijelu Grada.

Trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada i gradske ustanove, dužni su podnijeti Gradskom vijeću financijska izvješća te izvješća o radu, u roku od najkasnije 6 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Članak 32.

Upravni odjel za financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem ustanova kojih je osnivač Grad, te nadzor nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava kod svih korisnika Proračuna.

Svi proračunski korisnici obvezni su dati Upravnom odjelu za financije sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Gradonačelnik i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 33.

Kontrola poslovnih postupka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za financije.

Financijski izvještaji Grada iskazuju se sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Upravni odjel za financije izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću na donošenje u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Zoran Rabar**

DOSTAVITI:

1. Gradonačelnik, ovdje,
2. Upravni odjel za financije, ovdje,
3. Pismohrana, ovdje.